

Okul mail adresi: 975048@meb.k12.tr

2024

# STRATEJİK PLAN

2024-2028



## BUDAKLAR İLKOKULU

BUDAKLAR İLKOKULU  
SİVASLI-UŞAK



“

**EĞİTİM,  
kültür ve bilgi aydınlığına  
açılan en geniş penceredir.**

”

— Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK —

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İl:	Uşak
İlçesi:	Sivaslı
Adres:	Budaklar Köyü/Sivaslı/UŞAK
Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/QqQrQdSSxrpMKm5S6">https://maps.app.goo.gl/QqQrQdSSxrpMKm5S6</a>
Telefon Numarası:	-
Fax Numarası:	-
E-posta adresi:	975048@meb.k12.tr
Web sayfası adresi:	<a href="https://sivaslibudaklarilkokulu.meb.k12.tr/">https://sivaslibudaklarilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	975048
Öğretim Şekli:	Tam Gün



## SUNUŞ



*Değerli paydaşlarımız;*

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, köyümüz, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Cavit ÖZKAN

Müdür Yetkili Öğretmen

## İÇİNDEKİLER

### 1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7

### 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe .....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6. Paydaş Analizi .....	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	40
2.7.5. İstatistik Veriler .....	42
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	45
2.9. GZFT Analizi .....	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	50

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon .....	52
3.2. Vizyon .....	52
3.3. Temel Değerler .....	53

### 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF V STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	55
4.2. Hedefler.....	55
4.3. Performans Göstergeleri .....	56
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	56
4.5. Maliyetlendirme.....	60

### 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama .....	63
--	----

### 6. BÖLÜM: TABLO – ŞEKİL – GRAFİKLER – EKLER

Ekler, Tablolar ve Grafikler Listesi .....	65
--	----

---

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

---

## **1.BÖLÜM**

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Cavit ÖZKAN	OkulMüdürü	Cavit ÖZKAN	MüdürYardımcısı
Kumru KAYA	Sınıf Öğretmeni	Kumru KAYA	SınıfÖğretmeni
Tuba AKDOĞAN	Anasınıfı Öğretmeni	Tuba AKDOĞAN	SınıfÖğretmeni
Ceylan YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine CABAR	Gönüllü Veli
Reyhan TÜRKMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



### **Yasal Çerçeve:**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### **Stratejik Planın Amacı:**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **Stratejik Planın Kapsamı:**

Bu stratejik plan dokümanı Budaklar İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun idare odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (Miyon), ulaşmak istenilen nokta (Vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da Vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; "Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

---

# DURUM ANALİZİ

---

## 2.BÖLÜM

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe:



Okulumuz 1962 yılında eğitim vermeye başlamıştır. 1987 yılında halen kullanılmakta olan yeni binasına taşınmıştır. Üç derslikli binamız iki bölümden oluşmaktadır.

Ana bölümde ilkokul öğrencileri; diğer bölümde anasınıfı öğrencileri eğitim görmektedir. Bir müdür odası, bir arşiv, bir odunluk iki tuvalet mevcuttur.

Okulumuzda 1 Müdür Yetkili Öğretmen olmak üzere toplam 3 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuz birleştirilmiş sınıflı okul olup, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Anasınıfı 10, 1-2. Sınıflar 6 ve 3-4. Sınıflar 12 öğrenci olmak üzere toplam 28 öğrenci öğrenim görmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Budaklar İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ayrıca;

- a. Okulumuzun sahip olduğu okul kültürünün korunması ve yaşatılması,
- b. Okulumuzun bina ve yerleşkesini zamana uygun hale getirilmesi, öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle desteklenmesi,
- c. Sınıf ortamlarının geliştirilmesi, öğrencilere tasarruf kültürünün aşılması ve çevre dostu okul olma yolunda ilerlemesi,
- ç. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri zamanında tespit ederek en kısa sürede ortadan kaldırılması,
- d. Özel eğitim okul servis alanlarının düzenlenmesi başlıkları altında yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında geçmiş dönem stratejik plan % 80 oranında başarıya ulaşmış, başlatılıp devam etmekte olan hedefler ise yeni planın içerisinde geliştirilerek tekrar eklenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Budaklar İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657

sayılı kanunlar ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitimci Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Budaklar İlkokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

**Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı		
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	Milli Eğitim Bakanlığı Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41. madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Budaklar İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo4.FaaliyetAlanları /ÜrünveHizmetlerTablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Sınav hizmetleri</li><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Kulüp Çalışmaları</li><li>• Kazanım değerlendirme</li><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ders içi ve ders dışı faaliyet iş ve işlemleri</li><li>• Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>• Kurum teknolojik alt yapı hizmetleri</li><li>• Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeka oyunları</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halkoyunları</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Sinema,Tiyatro</li><li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki-gelişim faaliyetleri, personeletkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Özlük İşlemleri</li> <li>• Norm Kadro İşlemleri</li> <li>• Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarım işlemleri</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması</li> <li>• Zeka oyunlarının öğretimi</li> <li>• Web2 araçlarının tanıtımı ve aktif kullanımı</li> <li>• Ders içi ve ders dışı faaliyetlere etkin katılımın sağlanması</li> <li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li> <li>•</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı tahtaların aktif kullanımı</li> <li>• Etkin ve zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarının hazırlanması</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezilerin kazanımlara paralel olarak düzenlenmesi</li> <li>• Okul çevre ilişkileri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> <li>• Bilimsel araştırmalar</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, mebbis sistemi üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri Tefbis sistemi ilgili yönetmeliklere uygun olarak ilçemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuzda Bakanlığımız tarafından uygulaması devam eden İYEP programı düzenlenmektedir.

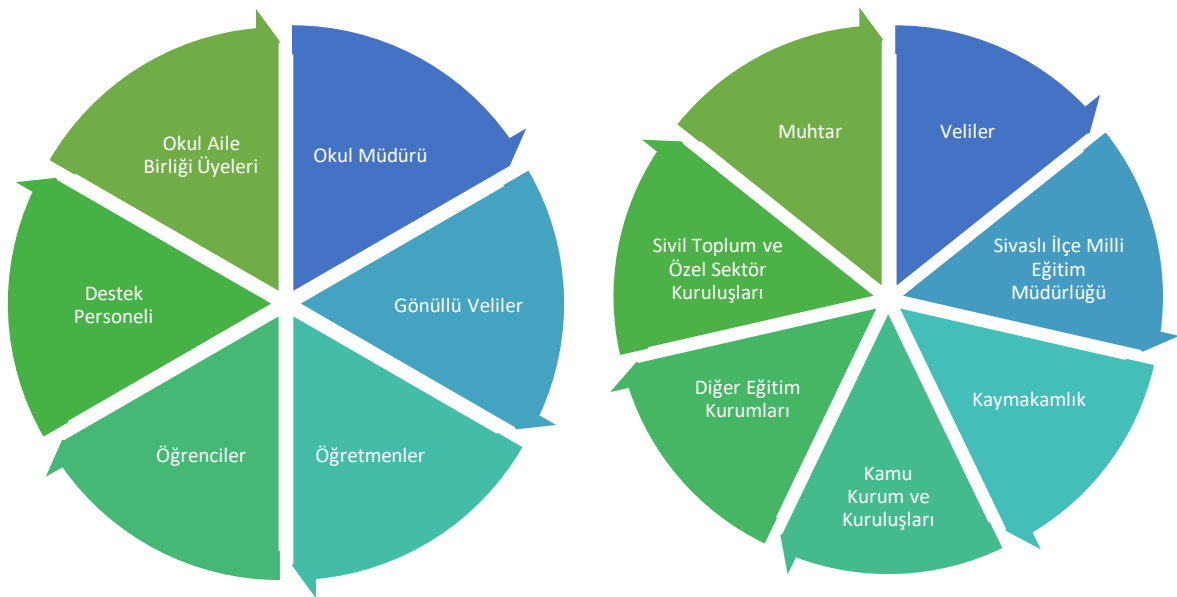
## 2.6. Paydaş Analizi:

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan,okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Budaklar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Ekibimiz tarafından *iç paydaşlar* ve *dış paydaşlar* belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

### İÇ PAYDAŞLARIMIZ DİŞ PAYDAŞLARIMIZ





**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Kaymakamlık		√
Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
Veliler		√
Belediyeler		0
Muhtarlık		0
Emniyet Müdürlüğü		0
Toplum Sağlığı Merkezi		0
Diğer Eğitim Kurumları		0
Özel Sektör		0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0
Sivil Toplum Kuruluşları		0

**Not:** √: Tamamı, 0: Birkısmı

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	Temel Ortak	5
Kaymakamlık		✓	Temel Ortak	5
Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	İş Birliği Yapılanlar	5
Okul Müdürümüz	✓		İş Birliği Yapılanlar	5
Öğretmenlerimiz	✓		İş Birliği Yapılanlar	5
Öğrencilerimiz	✓		İş Birliği Yapılanlar	5
Personelimiz	✓		İş Birliği Yapılanlar	5
Okul Aile Birliği	✓		İş Birliği Yapılanlar	5
Veliler		✓	İş Birliği Yapılanlar	5
Belediyeler		0	Dolaylı Hizmet Alanı	4
Muhtarlık		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Emniyet Müdürlüğü		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Toplum Sağlığı Merkezi		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Diğer Eğitim Kurumları		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Özel Sektör		0	Dolaylı Hizmet Alanı	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Sivil Toplum Kuruluşları		0	Dolaylı Hizmet Alanı	2

**NOT:** Önceliği Derecelendirme: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

**Not:** ✓: Tamamı, 0: Birkısımlı

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için, paydaşlar stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Ayrıca bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

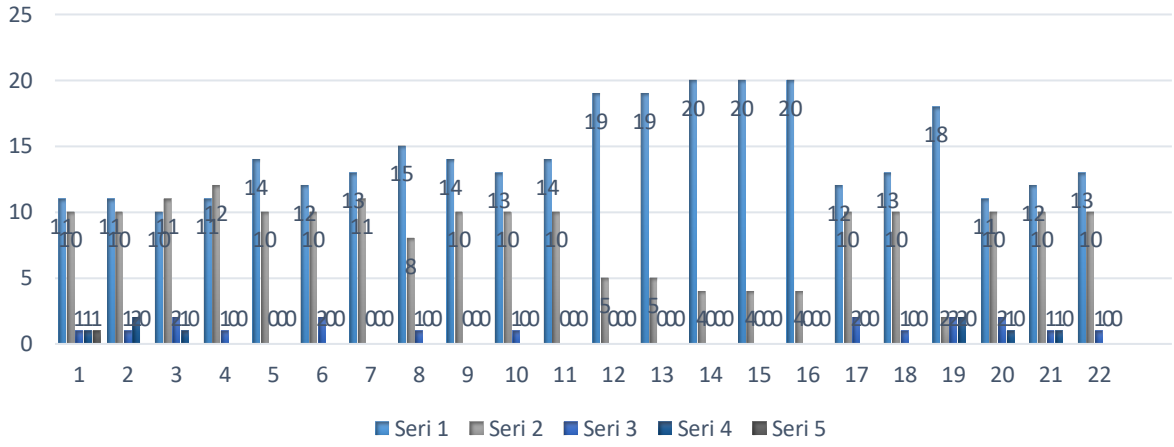
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek

onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

<b>Tablo 5. Veli Anketi</b>						
<b>Sıra no</b>	<b>Maddeler</b>	<b>Kesinlikle Katılıyor</b>	<b>Katılıyor</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Katılmıyorum</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	10	1	1	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	10	1	2	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	11	2	1	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	12	1	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	10	0	0	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	12	10	2	0	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	13	10	1	0	0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15	8	1	0	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	14	10	0	0	0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13	10	1	0	0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14	10	0	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	19	5	0	0	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	19	5	0	0	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	20	4	0	0	0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	20	4	0	0	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20	4	0	0	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	12	10	2	0	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	13	10	1	0	0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	10	8	2	2	2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	11	10	2	1	0
21	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	12	10	1	1	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	13	10	1	0	0

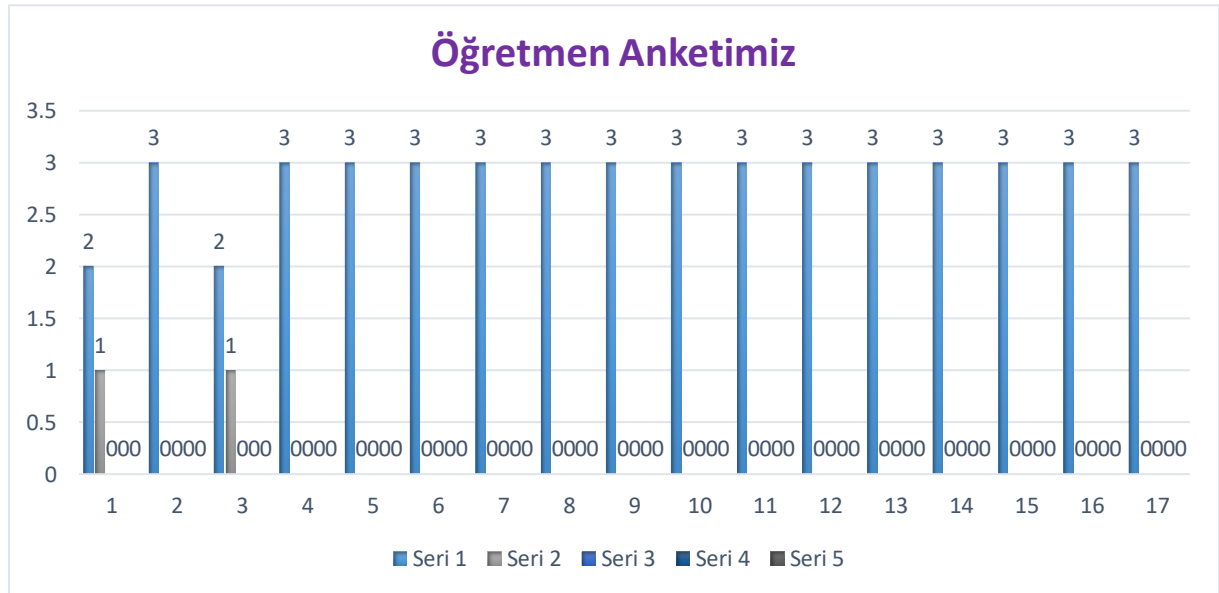
Uyguladığımız Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Veli Anketimiz



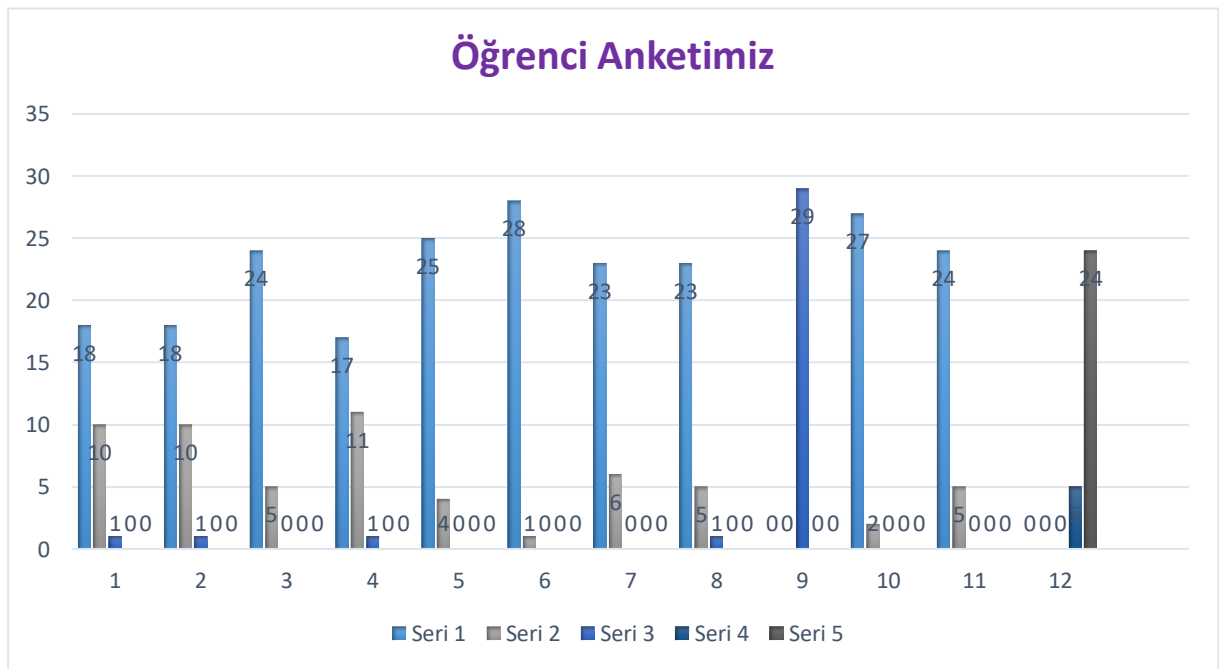
**Tablo 6. Öğretmen Anketi**

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	1	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	0	0	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	1	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	0	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	0	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	0	0	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	0	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	0	0	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	0	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	0	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	0	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	0	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	0	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	3	0	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	0	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	0	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	0	0	0	0



**Tablo 7. Öğrenci Anketi**

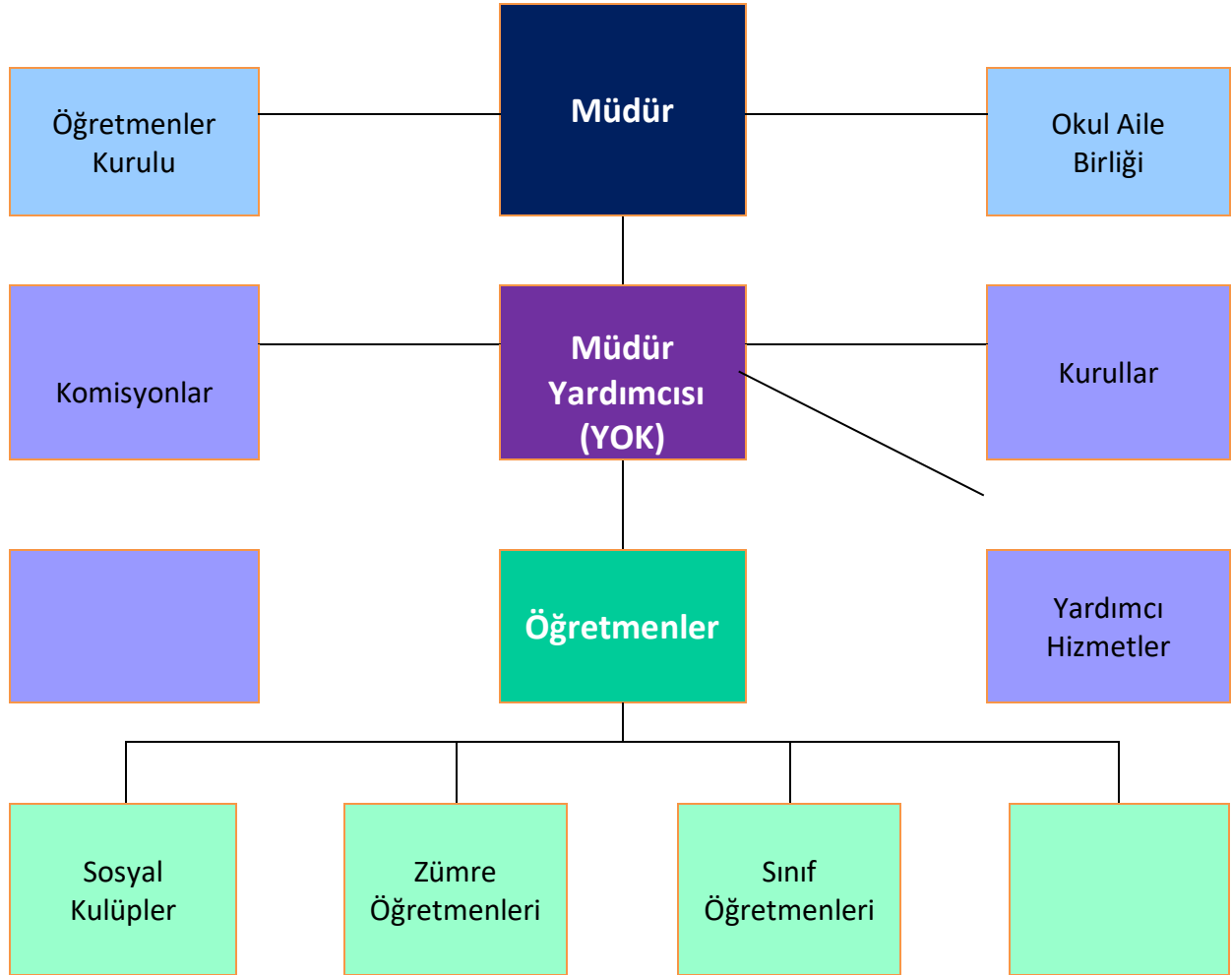
Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	18	10	1	0	0
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	18	10	1	0	0
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	24	5	0	0	0
4	Öğretmenim adildir.	17	11	1	0	0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	25	4	0	0	0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	28	1	0	0	0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	23	6	0	0	0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	23	5	1	0	0
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	29	0	0
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	27	2	0	0	0
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	24	5	0	0	0
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	5	24





## 2.7. Kuruluş İçi Analiz:

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı:



*Budaklar İlkokulu Teşkilat Şeması*

## 2.7.2. İnsan Kaynakları:

Okul yöneticimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanır.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirger. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "Çalışanların Yönetimi Süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri "Eğitim-Öğretim Süreci", "Okul-Veli ve Öğrenci İşbirliği Süreci" olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunur.

Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticimiz öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve Vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlar. Okul yöneticimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluşturur. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanır. Yukarıdan aşağıya,

aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluşturur.(özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanır.

Okul yöneticimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedir.

Okul yöneticimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun Misyon ve Vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedir.

Yöneticimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır:

**Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü (Müdür Yetkili Öğretmen)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.</li><li>2. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetişlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerin alan öğretmeni okutansınıf öğretmeni, buderssaatlerinde yönetimce verilene eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul yönetimince düzenlenennöbetçi zelve göre kendidevresindenöbet tutmalarını sağlar.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, sınıf kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmalarını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerinin karşıları ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticisine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li><li>5. Soba, odunluk ve kömürlük ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>6. Sobanın kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>7. Müdür Yetkili Öğretmenin vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>

**Tablo9.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı itibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3Yıl	-	-
4-6Yıl	-	-
7-10Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
20+ YılÜzeri	-	-

**Tablo10.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0
•						

**Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

HizmetSüreleri	2023 Yılıitibarile	
	KişiSayısı	%
1-3Yıl	0	0
4-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
11-15 Yıl	2	66,66
16-20 Yıl	0	0
20+ YılÜzeri	1	33,33

**Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	1	0	1

**Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim-Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Hizmetli	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>						0

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

MevcutKapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb. FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	0	0	5	0	2	0	1	1



**Tablo15. İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları**

<b>Adivesoyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Faaliyet No</b>

**Tablo16.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetiçiProgramları**

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	FaaliyetNo
<b>CAVİT ÖZKAN</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	• 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		• 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		• 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		• 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		• 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
<b>KUMRU KAYA</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	• 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		• 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003991
		• 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		• 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		• 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
<b>TUBA AKDOĞAN</b>	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	• 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		• 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		• 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		• 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		• 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

### 2.7.3. Teknolojik Düzey:

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında Akıllı Tahta, bilgisayar, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm akıllı tahtalara ve bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve bazı sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS’ den, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilisi kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu

izelgeleri, Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile Şube, zümre ve çeşitli toplantılarla ğretmen, veli ve öğrencilerle paylaŐılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaŐımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye eriŐimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleŐtirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren ğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları Őifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.

Okul yöneticimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını baŐlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman izelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluŐturduđu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun Şekilde yerleŐtirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, asansör, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köŐesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karŐırlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karŐılaŐtırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değerştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet ŐiŐe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliŐtirmede yararlanılmaktadır.

Binaların zemin etüdü ve tehlikeli durumda olan tuvaletleri ilgili kurumlara yaptırılmıŐtır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (akıllı tahta, bilgisayar, laminasyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eŐyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

**Tablo17.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AkıllıTahtaSayısı	-	-	2	1
MasaüstüBilgisayarSayısı	1	1	1	1
TaşınabilirBilgisayarSayısı	1	1	1	1
Projeksiyonmakinesi	3	3	3	3
YazıcıSayısı	1	1	1	1
FotokopiMakinesiSayısı	1	1	1	1

**Tablo18.FizikiMekânDurumu**

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	-	-
3	Memur Odası	-	-
4	Öğretmenler Odası	-	-
5	Rehberlik Servisi	-	-
6	Hizmetli Odası	-	-
7	Spor Odası	-	-
8	Derslikler	3	-
9	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	-	-
10	Kütüphane	-	-
11	Çok Amaçlı Salon	-	-
12	Destek Eğitim Odası	-	-
13	Veli Görüşme Odası	-	-
14	Spor Salonu	-	-
15	Konferans Salonu	-	-
16	Arşiv	-	-
17	Depo	1	-
18	Kantin	-	-

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri, bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ve Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta, EKAP modülü üzerinden ihaleye en uygun fiyat değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili KBS'ye (Taşınır Kayıt Sistemi) kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Diğer iş birlikçilerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanlarına bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100	150	200	250	300
Okul Aile Birliği	100	150	200	250	300
Diğer	100	150	200	250	300
<b>TOPLAM</b>	<b>300</b>	<b>450</b>	<b>600</b>	<b>750</b>	<b>900</b>

**Tablo20.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	
Temizlik	100		200		200	50	
KüçükOnarım				100			
BilgisayarHarcamaları		50				100	
BüroMakinalarıHarcamaları							
Telefon							
SosyalFaaliyetler							
Kirtasiye		50				100	50
GENEL							

## 2.7.5. İstatistiki Veriler:

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler, geriye dönük olarak en az üç yıllık yapılmıştır. İstatistiki veriler kapsamında aşağıdaki tablolarda verilen bilgiler hususunda inceleme yapılmıştır.

**Tablo 21. Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2020–2021			2021–2022			2022–2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	6	2	8	3	2	5	3	3	6
2.SINIFLAR	4	1	5	6	2	8	3	2	5
3.SINIFLAR	-	2	2	4	1	5	6	2	8
4.SINIFLAR	4	4	8	-	2	2	4	1	5
ANASINIFI	3	2	5	3	3	6	4	2	6
HAFİF ZİHİNSEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ÖZEL EĞİTİM OTİZİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	17	11	28	16	10	26	20	10	30

**Tablo 22. Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2020–2021	2021–2022	2022–2023
1.SINIFLAR	8	5	6
2.SINIFLAR	5	8	5
3.SINIFLAR	2	5	8
4.SINIFLAR	8	2	5
ANASINIFI	5	6	6
HAFİF ZİHİNSEL	-	-	-
ÖZEL EĞİTİM OTİZİM	-	-	-



**Tablo 23. Devamsız Öğrenci Sayıları**

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2020–2021	-	-
2021–2022	-	-
2022-2023	-	-

**Tablo24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	
		Devamsızlık	Veli İsteği
2020–2021	28	-	-
2021–2022	26	-	-
2022-2023	30	-	-

**Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler**

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2020–2021	2	İlköğretim Haftası, Yerli Malı, İstiklal Marşı Okuma Yarışması
2021–2022	2	İlköğretim Haftası, Atık Kağıt Toplamam Yarışması, Afet Eğitimi ve Tatbikatlar, İstiklal Marşı Okuma Yarışması
2022-2023	2	İlköğretim Haftası, Yerli Malı, İstiklal Marşı Okuma Yarışması Afet Eğitimi ve Tatbikatlar, Engelliler Haftası, Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Yarışması

**Tablo 26. Kültürel Faaliyetler**

Yapılan Geziler ve Katılım Sayıları			
GEZİLEN YERLER / YILLAR	2021	2022	2023
Atatürk Evi Gezisi	-		21
Uşak Arkeoloji Müzesi	-	-	-
Hayvanat Bahçesi Gezisi	-	-	-
Okul Pikniği	-	25	30
Sinema	-	-	-

**Tablo 27. Ödül Durumu**

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	4	1
2021-2022	-	1
2022-2023	4	2

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 40 öğrenci kapasiteli olmasına rağmen 5,800 m2 lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum öğrencilerimiz açısından oyun oynayabilecekleri uygun imkan sunmaktadır. 3 derslik ve 5 Şube ile derslik kapasitemizin de % 100 kullanılmaktadır.

**Tablo 28. Okul Yerleşim Alanı**

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
6,015	215	5800

**Tablo 29. Spor Tesisleri**

Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Sahası	1	Standart
Futbol Sahası	-	-
Voleybol Sahası	-	-
Geleneksel Çocuk Oyunu Alanı	-	-

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE) :

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu

tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo30.PESTLEAnalizTablosu**

<b>POLİTİK VE YASAL ETKENLER</b>	<b>EKONOMİK ETKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>
<b>SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER</b>	<b>TEKNOLOJİK ETKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>
<b>ÇEVRESEL ETKENLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>*Köy Sokağı Kültürü ve Dar Sokaklar</li><li>*Yeşil Alan Çoğaltma Çalışmaları</li><li>*Çocukların Park Alanlarının Eksikliği</li><li>*Hayvanlara Ait Alanların Eksikliği</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi:

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*Her sınıfta akıllı tahta olması</li><li>*Uydunet bağlantısının olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Okul Kampusunun geniş bir alana yayılıyor olması</li><li>*Okulun düşük gelirli ailelerin bulunduğu yerde olması</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Okulumuzun tuvaletlerinin kötü durumda olması</li><li>*Eski okulun yıkım kararı olmasına rağmen hala yıkım işleminin başlamaması</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li></ul>

**Tablo31.GZFT Analiz Tablosu**

## DIŞ ÇEVRE

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Öğretmenlerin puan üstünlüğüne göre tayin edilmesi</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>*Velilerin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirinin olmaması</li><li>*Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>*İş kaygısı ve yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>*Okul Aile Birliği gelirlerinin yeterli olmaması</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

<b>Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen ve veli arasındaki iletişim artırılacaktır.</li><li>• Okula devam konusunda çalışmalar yapılacaktır.</li><li>• Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarını artırılacaktır.</li><li>• Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi.</li><li>• İyep uygulamasında görevlendirilecek öğretmenler belirlenmesi.</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li><li>• Öğrencilere yönelik oryantasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</li><li>• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</li><li>• Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.</li><li>• Sınıf kütüphanesinden kitap alınıp eve götürülüp, okunması sağlanacaktır.</li><li>• Sosyal kulüple ilgili ayrıca bir ders olmadığı için sosyal faaliyetlerin etkili bir şekilde yapılması sağlanacaktır.</li><li>• Okul bahçesini oyunlara yönelik düzenlemek için boya, fırça vb. gibi malzemeler temin edilecektir.</li><li>• Geleneksel çocuk oyunları için kitaplar alınıp, incelenecektir.</li><li>• Dengeli ve sağlıklı beslenmeyle ilgili uzman eğitimleri ayarlanacaktır.</li></ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için alan ayarlanacaktır.</li><li>• Kurum kültürünün geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>• Okulumuzun fiziki kapasitesinin artırılacaktır.</li><li>• Mevcut internet altyapısının iyileştirilecektir.</li><li>• Fiziki iyileştirmenin kısa zamanda yapılabilmesi sağlanacaktır.</li><li>• Okulun gelirlerinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>

**Tablo32.Tespit ve ihtiyaçlar**



---

# GELECEĞE BAKIŞ

---

## 3.BÖLÜM

Okulumuzun Misyon (varoluş nedeni), vizyon (geleceğe bakışı), temel ilke ve değerlerinin (iş yapış tarzları) oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Paydaş beklentilerinin çalışmamıza yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### 3.1. Misyonumuz:

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun ve kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2. Vizyonumuz:

#### VİZYONUMUZ

Türk toplumunun çağdaş uygarlık düzeyine ulaşması için; milli ve ahlaki değerlere sahip, yeterli bilgi birikimine ulaşmış, edindikleri bilgileri analiz edebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edip değerlendirebilen, nitelikli ve çalışkan bireyler yetiştiren bir eğitim merkezi olmak.

### 3.3. Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
2	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
3	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
4	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlere yararlanırız.
5	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
6	Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
7	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9	Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmet kalitesini artırır.
10	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

---

# **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

---

## **4.BÖLÜM**

## 4.1. Amaçlar:

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

## 4.2. Hedefler:

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

### ***Budaklar İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik planında;***

\* **Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Temasında** 1 amaç 1 Hedef ve bu hedefe bağlı 4 performans göstergesi ile 4 strateji,

\* **Eğitim ve Öğretimde Kalite Temasında** 2 amaç 2 Hedef ve bu hedefe bağlı 9 performans göstergesi ile 10 strateji,

\* **Kurumsal Kapasite Temasında** 1 amaç 1 Hedef ve bu hedefe bağlı 1 performans göstergesi ile 1 strateji,

Olmak üzere Budaklar İlkokulu 2024- 2028 Stratejik Planında 4 Amaç, 4 Hedef, 14 Performans Göstergesi ve 15 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### 4.3. / 4.4. Performans Göstergeleri / Stratejilerin Belirlenmesi:

#### OKUL KURUM HEDEF KARTLARI

TEMA	ErişimveEğitimÖğretimeKatılım									
Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef1.1.	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık	
PG1.4.20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.1.3	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
	S1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Riskler	Nedenleri tespit edildiğinde kurumun müdahale edemeyeceği maddi sorunlar, parçalanmış aile durumları, şiddet vs. ile karşılaşılabilir. Devamsızlık yapan öğrenci velisine ulaşamama. İyep'e kalan öğrencinin katılım durumunun velinin tercihinde olması.									
MaliyetTahmini	200									
Tespitler	Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi.									
İhtiyaçlar	İyep uygulamasında görevlendirilecek öğretmen									

<b>TEMA</b>	<b>EğitimveÖğretimdeKalite</b>									
<b>Amaç2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar Kazandırılacaktır									
<b>Hedef2.1.</b>	H.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık	
<b>PG2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>PG2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 2.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	<b>S2.1.1</b>	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	<b>S2.1.2</b>	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir								
	<b>S2.1.3</b>	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	<b>S2.1.4</b>	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
	<b>S2.1.5</b>	Sınıf kütüphanesi zenginleştirilecek , öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak.								
<b>Riskler</b>	Beslenme alışkanlığının ayakta fast food olarak yapılması.									
<b>MaliyetTahmini</b>	200									
<b>Tespitler</b>	Sınıf kütüphanesinden kitap alınıp eve götürülmemesi Kütüphaneden yararlanılan saatte okunan kitabın eksik bırakılması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Dengeli ve sağlıklı beslenmeyle ilgili uzman eğitimlerinin olması.									



<b>TEMA</b>	<b>EğitimveÖğretimdeKalite</b>									
<b>Amaç3</b>	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir									
<b>Hedef3.1.</b>	H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlan gıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	% 16	%20	%22	%26	%30	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%78	%80	%82	%85	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 3.1.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	% 15	%20	%30	%40	%50	%60	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	<b>S 3.1.1</b>	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
	<b>S3.1.2</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır								
	<b>S3.1.3</b>	Okulbahçeleriçocuklarıngelenekseloyunlarlavakitgeçirmelerini sağlayacakve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
	<b>S3.1.4</b>	Okul bahçelerigelenekselçocukoyunlarınıayönelikdüzenlenecektir.								
	<b>S3.1.5</b>	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
<b>Riskler</b>	Sosyalkulüpleilgiliayrıca birdersolmadığıiçinsınıföğretmeninetanımlanankulübünöğrencininilgisiniçekmemesi.									
<b>MaliyetTahmini</b>	8000									
<b>Tespitler</b>	Sosyalkulüpleilgiliayrıca birdersolmadığıiçinsosyalfaaliyetin etkilibirşekilde yapılamaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Gelenekselçocukoyunlarıiçinkitaplar Okulbahçesini oyunlarayönelikdüzenlemek içinboya,fırçav.b.									

<b>TEMA</b>	<b>KurumsalKapasite</b>									
<b>Amaç 4</b>	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir									
<b>Hedef4.1.</b>	H.4 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir									
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	<b>S4.1.1</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır..								
<b>Riskler</b>	Kamu idareleri , belediye vb. Gereken desteğin alınamaması.									
<b>MaliyetTahmini</b>	200									
<b>Tespitler</b>	Fiziki iyileştirmenin zaman alması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ekonomik girdi.									

#### 4.5. Maliyetlendirme:

Budaklar ilkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo33. Maliyet Tablosu**

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM MALİYET
1	Amaç:1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	200	300	400	500	600	2000
2	Hedef .1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	100	200	400	500	600	1800
3	Amaç 2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	200	300	400	500	600	2000
4	Hedef.2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	200	300	400	500	600	2000
5	Amaç3Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsalve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	200	300	400	500	600	2000
6	Hedef.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	200	300	400	500	600	2000
7	Amaç 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	200	300	400	500	600	2000
8	Hedef4Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	200	300	400	500	600	2000
9	Genel Yönetim Giderleri	50	100	150	200	300	800
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>1550</b>	<b>2400</b>	<b>3350</b>	<b>4200</b>	<b>5100</b>	<b>16600</b>

---

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

## 5.BÖLÜM

## **İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

---

# **TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER, EKLER**

---

## **6.BÖLÜM**

## EKLER LİSTESİ

EKLER	KONUSU
Ek-1	<i>EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi</i>
Ek-2	<i>EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi</i>

## TABLO LİSTESİ

TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU
1	<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>
2	<i>Tablo 2. Mevzuat Analizi</i>
3	<i>Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu</i>
4	<i>Tablo4.FaaliyetAlanları /ÜrünveHizmetlerTablosu</i>
5	<i>Tablo 5. Veli Anketi</i>
6	<i>Tablo 6. Öğretmen Anketi</i>
7	<i>Tablo 7. Öğrenci Anketi</i>
8	<i>Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı</i>
9	<i>Tablo9.İdariPersonelin HizmetSüresineİlişkinBilgiler</i>
10	<i>Tablo10.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı</i>
11	<i>Tablo11.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıltibarıyla)</i>
12	<i>Tablo12.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı</i>
13	<i>Tablo13.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı</i>
14	<i>Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri</i>
15	<i>Tablo15.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçİEğitimProgramları</i>
16	<i>Tablo16.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİProgramları</i>
17	<i>Tablo17.TeknolojikAraç-GereçDurumu</i>
18	<i>Tablo18.FizikiMekânDurumu</i>
19	<i>Tablo19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu</i>
20	<i>Tablo20.Gelir-GiderTablosu</i>
21	<i>Tablo 21. Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları</i>
22	<i>Tablo 22. Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları</i>
23	<i>Tablo 23. Devamsız Öğrenci Sayıları</i>
24	<i>Tablo 24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları</i>
25	<i>Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</i>
26	<i>Tablo 26. Kültürel Faaliyetler</i>
27	<i>Tablo 27. Ödül Durumu</i>
28	<i>Tablo28. Okul Yerleşim Alanı</i>
29	<i>Tablo29. Spor Tesisleri</i>
30	<i>Tablo30.PESTLEAnalizTablosu</i>
31	<i>Tablo31.GZFT Analiz Tablosu</i>
32	<i>Tablo32.Tespit ve ihtiyaçlar</i>
33	<i>Tablo33.Maliyet Tablosu</i>

GRAFİKLER	KONUSU
1-2	<i>İç Paydaş Ve Dış Paydaş Grafiği</i>
3-4-5	<i>Veli, Öğretmen, Öğrenci Anketi Grafiği</i>

## GRAFİKLER LİSTESİ